

# 2017년 상반기 KOTRA 해외무역관 인턴 모집 안내[확정공고]

2017학년도 상반기 KOTRA 해외 무역관에서 인턴으로 근무하며 글로벌 역량을 키우고자 하는 학생을 아래와 같이 모집하니 용기 있는 아주대생의 많은 지원 바랍니다.

**KOTRA 소개**  
**[대한무역투자진흥공사, Korea Trade-Investment Promotion Agency]**

·정부가 전액 출자한 비영리 무역진흥기관

·주요 활동

- 중소기업의 해외시장 진출을 지원하기 위해 수출 외에 다양한 형태의 무역거래 알선사업 수행
- 해외시장 정보수집 및 제공사업, 해외 전시사업, 해외 홍보사업, 투자진흥사업, 국내 산업과 상품의 해외소개 및 선전, 해외무역관 설치 운영 등
- 해외 76개국, 111개 무역관 설치 운영

1. 파견기간 : 6개월(17년 1~2월 중 근무시작)  
 - '17년 1~2월 파견 예정이며, 정확한 출국 날짜는 최종 선발 후 무역관에서 통보함.

2. 선발국가 및 인원 : 총 6명

No.	지역	무역관명	선발 인원	선호언어	우대사항	비고
1	아프리카	나이로비	1	영어	경영/경제지식 보유자	무역관 위치 시내중심가
2	유럽	런던	1	영어	경영/경제/무역 영어 상급	
3	유럽	취리히	1	독일어, 영어	독일어 우대	4개월 근무
4	일본	오사카	1	일본어	일본어 능숙자 우대	
5	일본	도쿄	2	일본어	한컴오피스, MS오피스 사용 능력 우대	

### 3. 지원자격 :

가. 파견 기간 내 재학생 신분인 학부생

나. 전공무관

다. 2017-1학기 등록 후, 학점인정이 가능한 자

※ 코트라 본사 규정에 의거, 최소 12학점 인정 가능한 자만 지원 가능함.

(학점인정 수가 12학점 미만이거나, 학점인정 없이 진행 희망하는 경우 지원불가!)

라. 학업성적 총 평점 평균이 3.0이상인자

마. 선발지역 언어 및 영어가능자 우대

바. 6개월 근무 가능자

사. 해외여행에 결격 사유가 없는 자

아. 지원 무역관 언어능력이 뛰어나고 무역관별 기본조건을 충족한 자

**[주의1]** 본교 최종 추천자로 선발되었다고 하더라도, 현지 무역관 사정 및 본교 규정에 어긋나는 경우 선발이 취소될 수 있음

**[주의2]** 비자발급은 인턴 선발이 확정된 후 파견국가의 주한 대사관을 통해 개인이 진행하여야 되며, 비자가 발급되지 않는 경우 인턴 파견이 취소될 수 있음

**[주의3]** KOTRA 인성검사 미통과시 인턴 합격이 취소 될 수 있음

**[주의4]** 해외무역관 사정에 따라 진행 일정이 변경될 수 있음

### 4. 진행일정

내용	일정	비고
지원서 마감	12.26(월) 15:00	- 이메일, 방문, 온라인 등록 동시 접수
면접	12.27(화)	- 면접 대상자 별도 안내
교내 선발자 발표	12.28(수)	- 아주대학교 홈페이지 공지사항 또는 개별연락
KOTRA 인성검사	12.30(금)	- 교내 선발자에 한함 - KOTRA 온라인 인성검사
최종 합격 발표	1.5(목)	- KOTRA 온라인 인성검사 합격자
사전집체교육	1.16(월)~1.18(수)	- 상세 일정은 KOTRA 일정에 따름 - 일정 중 1일간 진행 예정(1.18 잠정)
개별준비 및 무역관 파견	17년 1월~2월 3일	- 상세 내용은 KOTRA 일정에 따름
결과보고	17년 7월~8월	- 선발자에 한함/상세 내용은 KOTRA 규정에 따름 - 월 1회 활동 보고 및 수료 결과 보고 실시

※선발 일정은 내부 사정에 따라 변경가능하며, 변경시 사전 안내 예정.

## 5. 제출 서류

- 가. 2017년 상반기 KOTRA 해외무역관인턴 지원서 1부
- 나. 아주 글로벌 인턴십 지원서 1부
- 다. 영문 이력서 1부
- 라. 국문 재학증명서 1부
- 마. 국문 성적증명서 1부
- 바. (해당자) 공인 언어성적 증명서 사본 1부
- 사. (해당자) 기타자격증 사본 1부

## 6. 접수방법

- 가. 신청마감: 2016. 12. 26(월) 15:00까지
- 나. 제출방법

**3가지 방법으로 모두 제출하여야 접수 완료.**

- 1) E - Mail : [globalintern@ajou.ac.kr](mailto:globalintern@ajou.ac.kr)  
제출서류 일체를 스캔하여 이메일 제출
- 2) 방문 제출 : 국제화사업팀 율곡관 311호  
이메일 제출한 서류 일체 원본을 방문 제출
- 3) 온라인 정보 등록 : <http://goo.gl/forms/dn6eISa2dbMWgfeh1>

**온라인 정보등록 바로 가기 <<CLICK>>**

### 다. 제출시 유의사항

- 모든 제출서류는 각 1부 제출(선발 완료 후 추가제출 요청할 수 있음)
- 지원서 일체는 작성 후 Email로 제출하고, Email 제출한 지원서 일체 원본 국제화사업팀에 방문제출
- 지원서 작성 시 서명을 요하는 정보는 반드시 서명하여야 함.
- Email 발송 시 지원서 일체를 전체 스캔하여 PDF파일 1개로(파일병합) 제출  
(KOTRA 지원서->아주 글로벌 인턴십 지원서->영문이력서-> 재학증명서->성적 증명서->어학성적증명서->기타서류 순으로 PDF 파일 저장)
- 제출 시 파일명을 '지원자 성명\_학번\_KOTRA\_무역관명' 으로 저장  
(예: 홍길동\_201212345\_KOTRA\_런던)
- 제출 방법은 3가지 방법으로 제출되어야 하며 위 방법대로 제출되지 않은 경우에 접수 불가

## 7. 지원사항 및 유의사항

### 가. 지원사항

- 1) 본 교: 2017-1학기 등록 및 학점인정에 문제가 없을 시, 소정의 장학금 지급
  - ※ 장학금은 교비와 국고 지원금으로 개인 학적 및 전공에 따라 지원 금액이 상이할 수 있음
  - ※ 지원금 지급 기준은 LINC 사업단 및 CKⅡ-Globiz 사업단의 기준에 따름
  - ※ 파견자는 현장실습 교과목으로 신청하여야만 학교 지원금 수혜가 가능하며, 지원금 수령자격은 재학생만 해당
- 2) KOTRA: 현지에서 매달 \$400씩 교통보조비 지급

### 나. 유의사항

- 인성검사, 사전집체교육 참석 불가한 자는 지원 불가
- 파견학기 최소 12학점 이상 이수 가능자만 지원 가능
- 선발된 자는 해외여행자보험에 필수 가입해야 함

## 8. 문의처기타

- 국제화사업팀 031-219-3521, 3523 / [globalintern@ajou.ac.kr](mailto:globalintern@ajou.ac.kr)

2016. 12.

*여러분의 열정을 응원합니다*

국제화 사업팀



AJOU UNIVERSITY